

形考任务三

同学你好，学过了3-4章的内容，检验一下自己的学习情况吧~

本次测验以20分的成绩计入课程形成性考核成绩。

测验以100分计，包括单项选择题10题（每小题5分，共50分）、判断题10题（每小题5分，共50分），合成课程形成性考核成绩为20分。

祝你取得好成绩！

一、单项选择题（每小题5分，共50分）

（难度:中）

2. 办公室人员辅助领导进行决策，意味着（）

单选题 (5.0分) (难度:中)

- A. 办公室人员在辅助决策过程中要勇于替领导进行决断
- B. 只能充当领导的参谋和助手
- C. 办公室人员只能站在自己的岗位层次辅助领导决策
- D. 办公室人员辅助决策不是对领导工作的“搭台补台”，而是要登台唱戏

正确答案：B

答案解析：暂无

3. 握手持续时间的适宜标准是（）

单选题 (5.0分) (难度:中)

- A. 10秒
- B. 3至5秒
- C. 3秒以内
- D. 10秒以上

正确答案：B

答案解析：暂无

4. 拜访他人时比较适宜的时间是（）

单选题 (5.0分) (难度:中)

- A. 上午10点到下午4点之间
- B. 早晨
- C. 下午5点以后
- D. 晚饭后

正确答案：A

答案解析：暂无

5. 督查工作的原则不包括（）

单选题 (5.0分) (难度:中)

- A. 依法督查
- B. 实事求是
- C. 讲求时效
- D. 督查与代办相结合

正确答案: D

答案解析: 暂无

6. 办公室信息工作的要求不包括 ()

单选题 (5.0 分) (难度:中)

- A. 及时
- B. 准确
- C. 信息量越大越好
- D. 完整

正确答案: C

答案解析: 暂无

7. 在接待准备过程中, 下列选项中被视为办公室接待礼仪基本要素的是 ()

单选题 (5.0 分) (难度:中)

- A. 熟练掌握寒暄语
- B. 精心安排合影留念
- C. 要有“诚心”
- D. 高规格接待

正确答案: C

答案解析: 暂无

8. 下列电话礼仪中错误的是 ()

单选题 (5.0 分) (难度:中)

- A. 与领导通电话, 领导先挂
- B. 与客户通电话, 客户先挂
- C. 与年长通电话, 年长先挂
- D. 与女士通电话, 男士先挂

正确答案: D

答案解析: 暂无

9. 介绍礼仪中, 一般不说出被介绍者的 ()

单选题 (5.0 分) (难度:中)

- A. 姓名
- B. 职位
- C. 年龄
- D. 单位

正确答案: C

答案解析: 暂无

10. 行政办公费用中的“三项经费”不包括 ()

单选题 (5.0 分) (难度:中)

- A. 职工福利费
- B. 职工福利费
- C. 工会经费
- D. 业务招待费

正确答案: D

答案解析: 暂无

11. 公章的尺寸,地、市、州、县机关的直径为 ()

单选题 (5.0分) (难度:中)

- A. 5厘米
- B. 4.5厘米
- C. 4.2厘米
- D. 6厘米

正确答案: B

答案解析: 暂无

二、判断题 (每小题5分,共50分)

(难度:中)

13. 我国古代的谋士、谏官和幕僚,以及当今各国的智囊团、思想库等,都是决策的重要辅助力量。

判断题 (5.0分) (难度:中)

- A. 对
- B. 错

正确答案: A

答案解析: 暂无

14. 办公室工作人员辅助领导决策,是指在决策前收集整理信息的活动。

判断题 (5.0分) (难度:中)

- A. 对
- B. 错

正确答案: B

答案解析: 暂无

15. 谈话礼仪中,用手指指人一般被视为不礼貌的动作。

判断题 (5.0分) (难度:中)

- A. 对
- B. 错

正确答案: A

答案解析: 暂无

16. 调查和研究是一回事。

判断题 (5.0分) (难度:中)

- A. 对
- B. 错

正确答案: B

答案解析: 暂无

17. 决策者督查工作职责主要是指领导班子成员相互督促检查所负责领域的工作进展情况。

判断题 (5.0分) (难度:中)

- A. 对
- B. 错

正确答案: B

答案解析: 暂无

18. 办公室信息整理过程中要把原始信息中的虚假、失效和无效信息进行剔除, 挑选出有价值的信息变换成为便于使用的信息。

判断题 (5.0 分) (难度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: A

答案解析: 暂无

19. 涉外礼仪中以右为尊。

判断题 (5.0 分) (难度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: A

答案解析: 暂无

20. 引导客人坐电梯时, 按照社交礼仪, 应让客人先进电梯。

判断题 (5.0 分) (难度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: B

答案解析: 暂无

21. 名片递送应选择初逢之际, 而不可选择分别之际。

判断题 (5.0 分) (难度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: B

答案解析: 暂无

22. 一般在社交礼仪中, 戴着帽子的客人进入主人房间时, 应当脱帽。

判断题 (5.0 分) (难度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: A

答案解析: 暂无