

形考任务五

本次形考任务针对第7-8章内容，总成绩为100分，包括单项选择题10题，50分；判断题10题，50分。合成课程形成性考核成绩为20分。

本次形考有2次答题机会，请你根据自己的学习情况进行答题。

如果觉得自己还需要在浏览课程知识内容，请返回相应章节进行学习。返回：[第七章 会议服务与管理实务](#) [第八章 办公室公共关系](#)

祝你取得好成绩！

一、单项选择题（每小题5分，共50分）

(难易度:中)

2. 会议过程可划分为不同的基本阶段，这些阶段不包括（）

单选题(5.0分) (难易度:中)

- A. 会前
- B. 会中
- C. 茶歇
- D. 会后

正确答案：C

答案解释：暂无

3. 中型规模的会议人数一般是（）

单选题(5.0分) (难易度:中)

- A. 数千人
- B. 百人上下至数百人
- C. 数十人
- D. 十人以下

正确答案：B

答案解释：暂无

4. 会议的直接成本不包括（）

单选题(5.0分) (难易度:中)

- A. 会议文件资料费
- B. 会议文件资料费
- C. 会议设备和用品费
- D. 时间成本

正确答案：D

答案解释：暂无

5. 制定会议策划方案时，要明确6个W，其中“Who”是指的（）

单选题(5.0分) (难易度:中)

- A. 会议主持人
- B. 会议发言人
- C. 会议参加人员

D. 会务人员

正确答案: C

答案解释: 暂无

6. 下列不属于按照传递方式划分的会议信息类型的是 ()

单选题 (5.0 分) (难易度:中)

- A. 会议讲话信息
- B. 会议书面信息
- C. 会议声像信息
- D. 公开性会议信息

正确答案: D

答案解释: 暂无

7. 公共关系工作的特点不包括 ()

单选题 (5.0 分) (难易度:中)

- A. 以公众为对象
- B. 以公众为对象
- C. 以惠己为原则
- D. 以长远为方针

正确答案: C

答案解释: 暂无

8. 危机的特点不包括 ()

单选题 (5.0 分) (难易度:中)

- A. 意外性
- B. 严重性
- C. 危害性
- D. 经常性

正确答案: D

答案解释: 暂无

9. 危机管理的原则不包括 ()

单选题 (5.0 分) (难易度:中)

- A. 转移焦点原则
- B. 维护信誉原则
- C. 快速反应原则
- D. 以人为本原则

正确答案: A

答案解释: 暂无

10. 与外国人见面问候招呼时，最好使用国际间比较通用的问候语，下列哪个选项较合适 ()

单选题 (5.0 分) (难易度:中)

- A. Glad to meet you!
- B. How do you do?
- C. Good morning!

正确答案: B

答案解释: 暂无

11. 下面属于办公室用语禁忌的是 ()

判断题 (5.0 分) (难易度:中)

- A. 中途先走说“失陪”
- B. 等候别人说“恭候”
- C. 需要考虑说“斟酌”
- D. 领导交代的工作超出自己一般职责时，立刻说“NO”。

正确答案: D

答案解释: 暂无

二、判断题 (每小题5分，共50分)

(难易度:中)

13. 会议是实施组织领导和管理的重要手段和工具。

判断题 (5.0 分) (难易度:中)

- A. 对
- B. 错

正确答案: A

答案解释: 暂无

14. 会议的主办者就是会议的主持人。

判断题 (5.0 分) (难易度:中)

- A. 对
- B. 错

正确答案: B

答案解释: 暂无

15. 为了提高会议效率，即使远超过1个小时的会议，也不应安排中场休息。

判断题 (5.0 分) (难易度:中)

- A. 对
- B. 错

正确答案: B

答案解释: 暂无

16. 大型会议的主持人宣布会议闭幕，通常对会议举办者而言会议的基本流程即告终结。

判断题 (5.0 分) (难易度:中)

- A. 对
- B. 错

正确答案: B

答案解释: 暂无

17. 大型会议应设立会务组、秘书组、接待组等筹备组织机构。

判断题 (5.0 分) (难易度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: A

答案解释: 暂无

18. 办公室公共关系沟通，就是指与组织的服务对象的沟通。

判断题 (5.0 分) (难易度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: B

答案解释: 暂无

19. 组织做好公共关系的目的是在优先维护自身目标的基础上促进社会和公众利益。

判断题 (5.0 分) (难易度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: B

答案解释: 暂无

20. 危机管理是指当组织发生了危及组织和公众利益的各种矛盾、纠纷、重大突发性事件时，及时采取有效手段，以最快的速度、最大的努力，降低损失、重塑形象的过程。

判断题 (5.0 分) (难易度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: A

答案解释: 暂无

21. 请人勿送的常用礼貌语是说“留步”。

判断题 (5.0 分) (难易度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: A

答案解释: 暂无

22. 与外国人见面问候招呼时，最好使用国际间比较通用的问候语。例如，英语应用“How do you do?”（你好）等。

判断题 (5.0 分) (难易度:中)

A. 对

B. 错

正确答案: A

答案解释: 暂无